

Mellom

Interesseforeningen for Vestmarka Samfunnshus, org.nr. 915 628 419, heretter kalt IVS

og

Eidskog Montessoriskole SA, org.nr. 991 584 617, heretter kalt EMS,

er det i dag inngått følgende

DRIFTSAVTALE

1. Innledning og formål
 - 1.1. Avtalen regulerer driftsmessige forhold mellom partene, når det gjelder IVS sin rett til bruk av deler av EMS sin eiendom i Skillingmarkvegen 110, gnr 6 bnr 42 og gnr 9 bnr 86 i Eidskog kommune, heretter omtalt som «samfunnshuset».
 - 1.2. Samfunnshuset er i denne avtale definert som:
 - 1.2.1.1. etasje i nordlig skolefløy, dvs. inngangsparti, garderobe, toalett, kantine med kjøkken og vaskerom m/toalett.
 - 1.2.2.1. etasje i Samfunnshuset, dvs. samfunnshussalen (gymsal), kjøkken, og inngangsparti med HC toalett.
 - 1.2.3. Underetasje i Samfunnshuset, dvs. trapperom, garderober, toaletter og instrumentlager.
 - 1.2.4. Parkeringsplassen vest for Skillingmarkvegen (gnr 9 bnr 86)
 - 1.3. Avtalen regulerer forhold som kommer i tillegg til og utover det som er avtalt mellom partene om bruksrett, jf Bruksrettsavtale av ____/____2017
2. EMS sine plikter utover det som er beskrevet i Bruksrettsavtalen
 - 2.1. EMS forplikter seg til å fullverdiforsikre samfunnshuset, samt forsikre EMS sitt innbo.
 - 2.2. EMS forplikter seg til å bekoste varme og ventilasjon ved IVS sin bruk av samfunnshuset
 - 2.3. EMS forplikter seg til å forestå nødvendig snøbrøyting av parkeringsplass og adkomst til samfunnshuset.
 - 2.4. EMS forplikter seg til å utbedre avvik ved eventuelle offentlige pålegg.
 - 2.5. EMS forplikter seg til å forestå fortløpende bygningsteknisk tilsyn og drift.
 - 2.6. EMS forplikter seg til å stå for renhold ved eget bruk av samfunnshuset.
 - 2.7. EMS forplikter seg til å involvere IVS i god tid ved eventuelle endringer og/eller utvikling av samfunnshuset.
 - 2.8. EMS har ansvaret for å ivareta flagging ved offentlige flaggdager.
3. EMSs rettigheter utover det som er beskrevet i Bruksrettsavtalen
 - 3.1. EMS har rett til å bruke IVS sitt løssøre. Ved slik bruk står EMS ansvarlig for eventuelle skader på IVS sitt løssøre.
 - 3.2. EMS forplikter seg til å informere IVS om eventuelle skader.
4. IVS sine plikter utover det som er beskrevet i Bruksrettsavtalen
 - 4.1. IVS forplikter seg til administrere all utleie av samfunnshuset
 - 4.2. IVS sørger for alt renhold og fjerning av søppel som følge av IVS sin virksomhet.
 - 4.3. IVS må sørge for toalett papir, tørkepapir og håndsåpe til å dekke behov i forbindelse med utleie.
 - 4.4. IVS har ansvar for eventuelt å forsikre IVS sitt løssøre
 - 4.5. IVS forplikter seg til å varsle EMS og vaktmester om aktuelle behov i forbindelse med arrangementer minimum 1 – en – uke før arrangementet skal gjennomføres.

Driftsavtale mellom IVS og EMS

5. IVSs rettigheter utover det som er beskrevet i Bruksrettsavtalen
 - 5.1. IVS har rett til å gjøre nødvendige investeringer og utbedringer i eget løsøre.
 - 5.2. IVS har møte og talerett med inntil 2 – to – representanter i EMS sitt eiendomsutvalg i forbindelse med saker som omfatter samfunnshuset.
6. Avtalens varighet og mulighet for endring
 - 6.1. Avtalens varighet følger Bruksrettsavtalens pkt 6.1-6.4
 - 6.2. Avtalen kan endres hvis begge parter er enige om det.

Denne avtale er utferdiget i 2 - to - eksemplarer, ett til hver av partene.

Sted: VESTMARKA

Dato: _____

For Eidskog Montessoriskole SA

For Interesseforeningen for Vestmarka
Samfunnshus

Torkel Strøm
Styreleder

Styreleder

Katya Grenness
Daglig leder

Nestleder